

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»  
МБУ ДО БО «СШОР»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО БО «СШОР»  
О.А. Медведев  
«20» \_\_\_\_\_ 2023 г.



## И Н С Т Р У К Ц И Я

### для должностных лиц Учреждения по организации антитеррористической безопасности объекта

#### 1. Руководитель объекта

1.1. С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта должностное лицо Учреждения (возникновения ЧС) обязано:

- оценить реальность угрозы для персонала и объекта в целом;
- уточнить у дежурного администратора (объекта) сложившуюся на данный момент обстановку и возможное нахождение подозреваемых лиц на объекте или вблизи него;
- отдать распоряжение о доведении до территориальных органов ЕДДС (тел. 01, 511-70-10, 112 – моб.), МВД (тел. 02, 511-50-25, 102 – моб.), ФСБ (тел. 514-22-53), противопожарной службы (тел. 01, 514-18-63, 101 - моб.);
- поставить задачу присутствующим (работникам и тренерскому составу) на ограничение доступа посторонних лиц на территорию объекта. Обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично;
- организовать немедленную эвакуацию персонала с угрожаемого объекта (места), территории объекта, а при невозможности определения места проведения террористического акта - со всего объекта;
- отдать распоряжение на пропуск спецподразделений и сопровождения их по территории объекта и месту вероятного поражения (очагу ЧС);
- отдать распоряжение о подготовке помещения и места для работы штаба контртеррористической операции;
- собрать специалистов, способных быть проводниками для пребывающих сил правоохранительных органов;

- подготовить документально, необходимую для проверки операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.);
- с прибытием оперативной группы территориального органа МВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу территориальных подразделений и представителей ЕДДС, МВД, ФСБ, противопожарной службы и обеспечить им условия для проведения мероприятий или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- осуществлять контроль за сбором и подготовкой формирований ГОЧС к ликвидации возможных последствий террористического акта, в первую очередь, обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших, локализацию последствий ЧС;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального образования.

## 2. Дежурный администратор

2.1. С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта (возникновения ЧС) обязан:

**2.1.1. При получении сообщения из официального источника (территориальных органов ЕДДС, МВД, ФСБ, противопожарной службы):**

- обратной связью проверить достоверность получения сообщения;
- записать в журнале дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно сообщить о нем Директору Учреждения (лицу, его замещающему) и руководителю объекта.

**2.1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:**

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- включить звукозаписывающую аппаратуру (при ее наличии), либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию;
- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и т.д.);
- попытаться получить ответы на следующие вопросы: куда и по какому номеру звонит этот человек, выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие, как и когда с ним можно связаться;
- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с Директором.

**2.1.3. По окончании телефонного разговора:**

- трубку не класть на аппарат, с другого телефона позвонить диспетчеру узла связи (тел. 514-52-20) с просьбой определить номер телефона откуда звонили с угрозой;
- незамедлительно сообщить о нем Директору Учреждения или его заместителю.

**2.2. После доклада Директору Учреждения необходимо:**

**2.2.1. Довести сообщение об угрозе до территориальных органов**

- ЕДДС (тел. 01, 511-70-10, 112 - моб.);
- МВД (тел. 511-50-25),
- ФСБ (тел. 514-22-53);
- противопожарной службы (тел. 01, 514-18-63, 101,112 – моб.).

2.2.2. Оповестить руководящий состав в соответствии с распоряжением Директора Учреждения или по имеющимся спискам;

2.2.3. С разрешения Директора Учреждения при реальной угрозе проведения террористического акта (ЧС) приступить к эвакуации персонала и людей, находящихся на территории объекта.

2.3. Исключить допуск посторонних людей на территорию объекта.

2.4. До прибытия на объект сотрудников правоохранительных органов подробно информировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения.

**2.5. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:**

2.5.1. Уточнить у дежурного персонала сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц, предметов на объекте или вблизи него.

2.5.2. Доложить о происшедшем Директору Учреждения (лицу, его замещающему) и руководителю объекта.

2.5.3. Довести поступившее сообщение до территориальных органов:

- ЕДДС (тел. 01, 511-70-10, 112 – моб.);

- МВД (тел. 02, 511-50-25);

- ФСБ (тел. 514-22-53);

- противопожарной службы (тел. 01, 514-18-63, 101,112 – моб.).

2.5.4. До прибытия Директора Учреждения осуществлять контроль за выполнением мероприятий по усилению антитеррористической защищенности объекта, руководить действиями дежурного персонала.

2.5.5. По прибытию Директора Учреждения (руководителя объекта) доложить о ходе выполнения мероприятий по усилению антитеррористической защищенности объекта и действовать по его указанию.

Заместитель директора  
по безопасности



М.А.Свешников