

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»
(МБУ ДО БГО «СШОР»)

ПРИКАЗ

31.10.2023г

№ 1 п.у.

«Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Богородского городского округа «Спортивная школа олимпийского резерва», подведомственного Управлению по физической культуре и спорту администрации Богородского городского округа Московской области»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 3 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области», частями 6 и 7 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», во исполнении распоряжения Министерства физической культуры и спорта Московской области от 01.09.2023 № 01.09.2023 № 23-99-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку определения заработной платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг муниципальными учреждениями физической культуры и спорта городских округов Московской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Богородского городского округа «Спортивная школа олимпийского резерва», подведомственного Управлению по физической культуре и спорту администрации Богородского городского округа Московской области в новой редакции (далее Положение).
2. Главному бухгалтеру строго руководствоваться в работе настоящим Положением, привести локальные нормативные акты Учреждения в соответствие с настоящим Положением и обеспечить доступность для ознакомления с настоящим Положением заинтересованных лиц.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.11.2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ ДО БГО «СШОР»


О. А. Медведев

С приказом ознакомлен(а)  Золотарёва И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного
образования Богородского городского округа
«Спортивная школа олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Богородского городского округа «Спортивная школа олимпийского резерва», подведомственного Управления по физической культуре и спорту администрации Богородского городского округа Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Богородский городской округ Московской области».

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Богородского городского округа «Спортивная школа олимпийского резерва», подведомственное Управления по физической культуре и спорту администрации Богородского городского округа.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, используемых в соответствии с уставными целями исполнителя.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении.

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Богородского городского округа «Спортивная школа олимпийского резерва», подведомственное Управления по физической культуре и спорту администрации Богородского городского округа (далее Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

1.4.4. Рентабельность услуг - соотношение прибыли и себестоимости услуги.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления Учреждением платных услуг потребителям.

1.6. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7. Перечень платных услуг формируется на основе Устава Учреждения.

1.8. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждения из бюджета Богородского городского округа Московской области.

2. Порядок предоставления платных услуг населению

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках муниципального задания.

2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, цена, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований Гражданского законодательства Российской Федерации.

2.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждения подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

2.5. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителям или их законным представителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы;
- информация о контролирурующих организациях.

2.7. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Богородского городского округа.

2.8. В договоре регламентируются:

- вид оказываемых услуг;
- условия и сроки получения платных услуг;
- цена и порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.10. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения, за пределами основного рабочего времени, либо привлеченными сторонними организациями или специалистами, принятыми для оказания платных услуг, оплата которых производится по договорам гражданско-правового характера.

2.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.12. Оплата за оказанные услуги может производиться как путем безналичного расчета, так и за наличный расчет.

2.13. При безналичных расчетах Учреждение обязано выдать потребителю надлежащим образом оформленный договор.

2.14. При оплате за наличный расчет Учреждение обязано выдать потребителю, надлежащим образом оформленный договор и (или) документы, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.15. Потребитель и Исполнитель, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

2.17. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) потребителя;

- просрочка оплаты стоимости платных услуг на срок более 30 дней.

2.18. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3. Льготы при оказании платных услуг

3.1. Перечень льгот при оказании платных услуг Учреждением:

- в размере 100 % стоимости услуги:
 - герои Советского Союза, герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
 - участники Великой Отечественной войны;
 - дети-сироты до 18 лет;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей до 18 лет;
 - дети-инвалиды до 18 лет;
 - члены семей (супруги, дети, родители) участников специальной военной операции.
- в размере 50% стоимости услуги:
 - дети из многодетных и малообеспеченных семей;
 - инвалиды I и II групп.

3.2. Льготы предоставляются при наличии документов, дающих право на льготу.

3.3. В одной группе может быть не более 20% льготников.

3.4. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

4. Условия, порядок получения и расходования средств от оказания платных услуг

4.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Богородского городского округа. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

4.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и распределение средств, является План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3. Все средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения, открытом в Финансово-казначейском управлении администрации Богородского городского округа Московской области.

4.4. Ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления, а также за качеством предоставленных Учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

4.5. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Доходы, полученные от оказания платных услуг, после уплаты обязательных платежей (налогов и сборов), распределяются следующим образом:

4.5.1. Для муниципальных бюджетных учреждений:

- не более 80% направляется:
 - на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудникам, участвующим в оказании платных услуг и содействующих их выполнению, оплату по договорам гражданско-правового характера со специалистами, привлеченными для оказания платной услуги потребителю;
 - на оплату больничных и отпусков, в случае если ранее сотруднику производилось начисление заработной платы за счет средств предпринимательской деятельности;
 - на выплату выходного пособия за первый и второй месяц по среднему заработку, компенсацию отпуска, в случае увольнения сотрудника по соглашению сторон или по сокращению штата;
 - на оказание материальной помощи в честь юбилея (50,60,70 лет), в случае рождения ребенка, смерти близкого родственника, в связи с тяжелым либо продолжительным заболеванием;
- не менее 10 % направляется на оплату коммунальных услуг;
- не менее 10 % направляется на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, приобретение материальных запасов и основных средств, обеспечение хозяйственной деятельности, проведение спортивных и спортивно – массовых мероприятий;

4.5.2. Для муниципальных автономных учреждений:

- не более 70% направляется:
 - на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудникам, участвующим в оказании платных услуг и содействующих их выполнению, оплату по договорам гражданско-правового характера со специалистами, привлеченными для оказания платной услуги потребителю;
 - на оплату больничных и отпусков, в случае если ранее сотруднику производилось начисление заработной платы за счет средств предпринимательской деятельности;
 - на выплату выходного пособия за первый и второй месяц по среднему заработку, компенсацию отпуска, в случае увольнения сотрудника по соглашению сторон или по сокращению штата;
 - на оказание материальной помощи в честь юбилея (50,60,70 лет), в случае рождения ребенка, смерти близкого родственника, в связи с тяжелым либо продолжительным заболеванием;
- не менее 20 % направляется на оплату коммунальных услуг;
- не менее 10 % направляется на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, приобретение материальных запасов и основных средств, обеспечение хозяйственной

деятельности, проведение спортивных и спортивно – массовых мероприятий.

4.6. Размер премии руководителю Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг, утверждается Учредителем и не может превышать 300 % от установленного ему должностного оклада.

4.7. Размер премии заместителям руководителя по направлениям и главному бухгалтеру за счет средств, полученных от оказания платных услуг утверждается директором учреждения и не может превышать 300 % от установленного им должностного оклада.

4.8. Если в процессе исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в План финансово-хозяйственной деятельности по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

4.9. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласованным Учредителем.

4.10. Статистический учет ведется бухгалтерией Учреждения.

5. Определение стоимости платных услуг

5.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги, а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании (выполнении) одних и тех же платных услуг, осуществляемых в рамках установленного муниципального задания. Одинаковые условия оказания услуг включают в себя совокупность требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания.

5.2. Плата за оказание платных услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат Учреждения на их оказание.

5.3. Размер платы за оказание платных услуг определяется на основании:

5.3.1. Размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждений;

5.3.2. Размера расчетных затрат на развитие и совершенствование деятельности Учреждения в части оказания платных услуг с учетом отраслевых особенностей состава затрат;

5.3.3. Анализа фактических затрат Учреждения на платные услуги в предшествующие периоды;

5.3.4. Прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на платные услуги Учреждения, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

5.3.5. Анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

5.3.6. Анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5.4. Размер платы за оказание платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения в расчете на единицу услуги, оказываемой в рамках муниципального задания.

5.5. Плата может определяться нормативным, структурным методами, а также на основе калькуляции соответствующих затрат.

5.6. В целях определения размера платы на единицу оказания платных услуг учитываются:

5.6.1. Затраты на оплату труда (включая повышения, надбавки и доплаты) и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием платной услуги;

5.6.2. Затраты на оплату труда (включая повышения, надбавки и доплаты) и начисления на выплаты по оплате труда работников, обслуживающих процесс оказания платной услуги, включая административно-управленческий персонал;

5.6.3. Затраты на общехозяйственные нужды на оказание платной услуги (коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого имущества, аренду, оплату услуг связи, приобретение транспортных услуг, прочие общехозяйственные нужды);

5.6.4. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество Учреждения, согласно налоговому законодательству;

5.6.5. Затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

5.6.6. Прибыль (рентабельность) с учетом востребованности и эффективности платной услуги.

5.7. Учреждение при взимании платы за оказание платных услуг учитывает льготные категории граждан, установленные настоящим Положением.

5.8. Учреждение утверждает цены (тарифы) на товары, работы, услуги согласованные с Учредителем - Управлением по физической культуре и спорту администрации Богородского городского округа Московской области (Приложение №1).

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по заключенным договорам стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем услуги и Исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Управление по физической культуре и спорту администрации Богородского городского округа Московской области и другие организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.