

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО БГО «СШОР»
Протокол от 31 августа 2023 №1

Приложение № 6
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО БГО «СШОР»
Медведев О.А.
«31» 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СШОР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО БГО «СШОР» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия педагогическим советом.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами государственного, регионального, муниципального уровня, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия педагогического совета

2.1. Основные задачи деятельности педагогического совета:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.1.2. Содействие повышению качества образовательного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся.

2.2. Педагогический совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

2.2.1. Анализ качества организации образовательного и воспитательного процессов.

2.2.2. Анализ результатов спортивной подготовки обучающихся, проходящих спортивную подготовку.

2.2.3. Разработка, обсуждение и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ по культивируемым видам спорта.

2.2.4. Изучение и обобщение результатов деятельности педагогического состава.

2.2.5. Принятие решения о подведении итогов работы за учебный год (спортивный сезон).

2.2.6. Принятие организационных решений о контрольно-переводных нормативах; принятие результатов контрольных нормативов по общей и специальной физической и технической подготовленности обучающихся, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки.

2.3. Решение организационных вопросов образовательного процесса:

- набор, отбор обучающихся;
- комплектование групп на учебный год (спортивный сезон), перевод обучающихся на следующий этап (год) спортивной подготовки;
- отчисление и восстановление обучающихся;
- диспансеризация и медицинский осмотр обучающихся;
- ведение учетной и отчетной документации тренеров-преподавателей;
- организация учебно-тренировочных мероприятий;
- соблюдение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности обучающихся и тренеров-преподавателей.

2.4. Оценка выступления спортивных команд и обучающихся Учреждения на соревнованиях различного уровня.

2.5. Внесение предложений по развитию системы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава.

2.6. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей, а также конфликтных вопросов.

2.7. Рассмотрение результатов внутренней системы оценки качества спортивной подготовки и образовательной деятельности.

2.8. Рассмотрение кандидатур тренеров-преподавателей к награждению Почетными грамотами, ведомственными и государственными наградами, а также участию в различных конкурсах профессионального мастерства.

2.9. Принятие локальных нормативных актов Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет образуется штатными работниками Учреждения.

3.2. В состав педагогического совета входят все тренеры-преподаватели, директор, заместители директора, инструктор-методист, а также иные работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса и спортивной тренировки.

3.3. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является – заседание.

3.4. Педагогический совет состоит из председателя Совета, ответственного секретаря и членов совета.

3.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, в период его отсутствия, право его замещать имеет заместитель директора по спортивной работе.

3.6. Решения педагогического совета принимаются голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.

3.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

3.8. Решения принимаются прямым открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.9. При равенстве голосов за председателем педагогического совета остается право решающего голоса.

3.10. Решение педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует более 50% членов совета.

3.11. На заседания педагогического совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся. Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем педагогического совета.

3.12. Полномочия членов педагогического совета определяются настоящим Положением.

3.13. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

3.14. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года,

количество проведенных педагогических советов в учебном году должно быть не менее 4 (четырех).

3.15. Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
- председательствует на заседаниях;
- утверждает план работы и принимает решение о созыве;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания педагогического совета;
- дает поручения членам педагогического совета;
- несет ответственность за исполнение плана работы педагогического совета;
- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;
- подписывает протоколы заседаний;
- приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций и решений.

4.2. Секретарь:

- осуществляет оформление протоколов заседаний педагогического совета и их утверждение.

4.3. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы педагогического совета на учебный год;
- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;
- голосуют при принятии решения;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения администрации Учреждения по улучшению образовательного процесса;
- вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы педагогического совета;
- дают объективную оценку результатам деятельности тренерско-преподавательского состава;
- подводят итоги работы Учреждения за учебный год (спортивный сезон).

4.3.1. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;
- выполнять поручения председателя педагогического совета и решения педагогического совета.
- нести ответственность за исполнение принятых педагогического советом решений.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение.

5.3. Нумерация протоколов начинается с № 1 от начала каждого учебного года.