

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО БГО «СШОР»

Протокол от 31 августа № 1

Приложение №11
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО БГО «СШОР»
Медведев О.А.
«31» _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации тренеров-преподавателей и педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников (далее Положение) регламентирует проведение аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва» (далее — учреждение).

1.2. Нормативной основой для Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Аттестация педагогических работников учреждения проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, и по желанию педагогических работников - в целях установления квалификационных категорий.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к

педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией учреждения.

2.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора учреждения из числа работников и состоит не менее чем из пяти человек: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель Педагогического совета учреждения.

Директор учреждения в состав аттестационной комиссии не входит.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора учреждения, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.

2.5. Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом под роспись происходит не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основании представления работодателя по форме Приложения 1 (далее представление), которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию.

2.7. Работодатель (уполномоченное работодателем лицо) знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором учреждения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель (уполномоченное работодателем лицо) знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии учреждения без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия рассматривает представление аттестуемого.

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.11. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12. В случае, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.14. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится у работодателя вместе с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими

педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия).

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения, составляется выписка из протокола, которая содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

2.16. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат следующие работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» данного пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктом «е» данного пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.18. Аттестационная комиссия учреждения вправе выносить рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих¹ и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

¹ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638) с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448н (зарегистрирован в Минюсте РФ 01.07.2011, регистрационный № 21240).

3. Аттестация тренеров-преподавателей и педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится комиссией, формируемой министерством образования Московской области.

3.2. Аттестация педагогических работников проходит согласно графику аттестации на основании заявлений работников, подаваемых на электронную почту министерства спорта Московской области (atsportmo@mail.ru) для включения в список аттестуемых.

В заявлении педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию (Приложение 2 к Положению).

3.3. Министерство спорта Московской области назначает эксперта для каждого аттестуемого педагогического работника.

3.4. Аттестуемый, совместно с сотрудником учреждения, ответственным за аттестацию педагогических работников, подготавливают экспертное заключение об уровне квалификации педагогического работника, а также приложение к нему.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

3.5. Собранный пакет документов на аттестуемого, предоставляется эксперту, который передает их в аттестационную комиссию.

3.6. По результатам рассмотрения экспертного заключения аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

3.8. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

3.9. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.10. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.11. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.12. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ в области физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации²;

- выявления развития у обучающихся способностей к физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических

коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.13. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ в области физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации²;

- выявления и развития способностей обучающихся в физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников учреждения, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.14. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования".

Приложение 1
к Положению о проведении аттестации
педагогических работников

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой
должности

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Наименование должности на дату проведения аттестации _____
3. Дата заключения трудового договора (по данной должности) _____
4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки _____
5. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности _____
6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____
7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Для тренеров-преподавателей:

- 7.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижения:

7.1.1. Сохранность контингента обучающихся (за последние 2 года)

Учебный год	Количество воспитанников	Сохранность контингента (%)

7.1.2. Результаты освоения образовательных программ.

- а) Доля обучающихся, воспитанников, выполнивших контрольно-переводные нормативы

Учебный год	Количество воспитанников	Сохранность контингента (%)

- б) Доля обучающихся, воспитанников, выполнивших разрядные требования

Учебный год	Количество разрядников	(%)

- 7.1.3. Участие в официальных соревнованиях (муниципальный, региональный уровни), наличие призовых мест (1-3) на официальных соревнованиях.

Учебный год	Официальные соревнования	Результат

7.2. Внесение личного вклада в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.

7.2.1. Проведение открытых занятий, мастер-классов _____

7.2.2. Общественное признание личного вклада в повышение качества образования:

а) Наличие судейской категории _____

б) Наличие поощрений (благодарности, Почетные грамоты и др.), полученные по профилю деятельности _____

Для инструкторов-методистов:

7.1. Продуктивность инструкторской и методической деятельности:

7.1.1. Контроль тренировочного процесса: наличие планов проверок работ тренеров-преподавателей _____

7.1.2. Контроль соревновательной деятельности: наличие планов участия в соревнованиях группы (спортсмена) на месяц (другой период), учет итогов выступлений _____

7.1.3. Ведение отчетной и аналитической документации: достижения обучающихся, таблица званий и разрядов спортсменов и др. _____

7.2. Транслирование собственного профессионального опыта (по профилю)

7.2.1. Участие в семинарах, научно-исследовательских конференциях, методических объединениях _____

7.2.2. Участие в профессиональных конкурсах _____

7.2.3. Наличие поощрений (благодарности, Почетные грамоты и др.), полученные по профилю деятельности _____

Справку составил _____

(ф.и.о. и подпись тренера-преподавателя/инструктора-методиста)

Данные, содержащиеся в справке, подтверждаю:

Директор

МБУ ДО БГО «СШОР» _____ О.А. Медведев

Приложение 2

к Положению о проведении аттестации педагогических работников

В аттестационную комиссию

наименование органа государственной власти субъекта РФ

ОТ _____,

фамилия, имя, отчество

должность, образовательная организация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне «_____» квалификационную категорию по должности _____.

В настоящее время имею/не имею (нужное подчеркнуть) «_____» квалификационную категорию по должности _____, присвоенную «_____» _____ 20__ г.

_____,

(орган исполнительной власти, присвоивший квалификационную категорию)

сроком действия до «_____» _____ 20__ г.

Основанием для аттестации на указанную квалификационную категорию считаю следующие результаты своей профессиональной деятельности, соответствующие требованиям предъявляемым к указанной квалификационной категории Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 г. № 196:

перечислить в соответствии с п.3.12, 3.13 Положения

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____

(уровень образования, какое профессиональное образовательное _____);

учреждение окончили, дата окончания, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы: _____ лет, _____ месяцев;

повышение квалификации по дополнительным профессиональным образовательным программам: _____

(курсы повышения квалификации и (или)

профессиональная переподготовка, количество часов, тематика программы,
_____.

наименование образовательной организации, дата получения удостоверения и (или) диплома)

Награды, почетные звания: _____

Преподаваемая дисциплина _____

Иные сведения по желанию работника _____

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских
антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных
международными антидопинговыми организациями, нет.

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии /без моего
присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Адрес электронной почты и/или почтовый адрес:
_____.

Телефон: _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф. И. О.)