

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО БГО «СШОР»
Протокол от 31 августа № 1

Приложение № 5
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО БГО «СШОР»
Медведев О.А.
«31» 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности и полномочия тренерского совета (далее - Тренерский совет) в МБУ ДО БГО «СШОР» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о тренерском совете (Положение) разработано в соответствии со ст. 26, 28, 30, 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 34.3 Федерального закона от 07.12.2007 г. N 329ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. N 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО БГО «СШОР».

1.3. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБУ ДО БГО «СШОР», который определяет направления развития Учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников Учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, Устава Учреждения и на основании настоящего Положения.

1.4. Все тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членами тренерского совета.

1.5. Положение о тренерском совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия на заседании педагогического совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся тренерским советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Тренерский совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки (программа), эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении.

2.2. Основные задачи Тренерского совета:

- принятие общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, рабочих программ и другой учебной документации;
- повышение качества учебно-тренировочной работы по дополнительным образовательным программам в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) по видам спорта на основе использования достижений науки и передового опыта;
- осуществление контроля за реализацией программ Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения;
- формирование плана работы, разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития Учреждения;
- обсуждение и корректировка учебных планов и программ по видам спорта;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса, изучение и обобщение результатов работы педагогического коллектива в целом и по направлениям деятельности, оценка результативности работы тренерско-преподавательского состава и обучающихся отделений по видам спорта;
- рассмотрение вопросов получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов Учреждения, осуществление профессиональной подготовки и переподготовки не реже одного раза в три года;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, по иным вопросам образовательной деятельности Учреждения;

- контролирование исполнения ранее принятых решений;

- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования в спорте;

- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав Тренерского совета:

- инструкторы-методисты;

- тренеры-преподаватели;

3.2. Структура Тренерского совета:

- председателем Тренерского совета является инструктор-методист;

- заместитель председателя Тренерского совета, избирается из состава членов Тренерского совета;

- члены совета - все тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты;

- секретарь совета – избирается из состава Тренерского совета.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Тренерского совета проводятся ежемесячно в течение учебного года.

Заседание Тренерского совета ведет председатель, секретарь фиксирует решения в протоколе. Председатель Тренерского совета имеет право собирать внеплановые заседания для решения поставленных администрацией Учреждения задач по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ спортивной подготовки.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом основных этапов развития. План всех заседаний Тренерского совета доводится до сведения тренеров-преподавателей на первом Педагогическом совете Учреждения в начале учебного года.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании тренерского совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава,

и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины, присутствовавших на заседании.

4.4. Каждый член тренерского совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения. Отсутствие члена тренерского совета на заседании возможно только по уважительной причине (лист нетрудоспособности, командировка, время занято на основном месте работы).

4.5. Время, место и повестка дня плановых заседаний Тренерского совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем тренерского совета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей. Информация о внеплановых заседаниях Тренерского совета сообщается не позднее, чем за сутки до его проведения.

4.6. Заседания и решения тренерского совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем тренерского совета и секретарем.

4.7. Протоколы заседаний и решений хранятся в учреждении.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов тренерского совета после утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Тренерский совет имеет право:

- обсуждать программу развития Учреждения;
- обсуждать и согласовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и программы спортивной подготовке по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- обсуждать и принимать локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- обсуждать и принимать решения по любым организационным и методическим вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующих программ по направлениям деятельности Учреждения;
- оказание помощи в рассмотрении спорных вопросов об отчислении, зачислении обучающихся;
- участвовать в формировании списочного состава групп, а также перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в Учреждении, обеспечивать внедрение новых достижений в физкультурно-спортивной сфере и передового опыта;

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;

- вносить рекомендации, подготавливать предложения и документацию по награждению сотрудников, присвоению званий;

- принимать решения о комплектовании сборных команд, анализировать итоги выступления на соревнованиях;

- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в Учреждении;

- разрабатывать и вносить предложения по проекту сметы участия и проведения спортивных мероприятий на год;

- вносить предложения по изменению методического оснащения;

- создавать условия для творческого развития каждого работника, его становления, воспитания нравственности и требовательности в коллективе.

5.3. Тренерский совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Учреждения;

- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

- за освоение требований и выполнение программ;

- за своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;

- за знание, компетентность и соблюдение Закона об образовании в Российской Федерации, Закона о физической культуре и спорте в Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности тренерско-преподавательского состава, нормативно-правовых актов и других утвержденных документов;

- за ведение учётно-отчётной документации;

- за создание психологического комфорта в коллективе, соблюдение норм профессиональной этики;

- за упрочение авторитета Учреждения.

5.4. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.5. Тренерский совет не вправе выступать от имени учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета, помещаются на хранение секретарём тренерского совета в папку «Протоколы заседаний Тренерского совета». Папка протоколов заседаний тренерского совета учреждения хранится у его секретаря постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Работу по исполнению решений тренерского совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц Учреждения. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений тренерского совета.

6.4. При необходимости секретарь тренерского совета готовит выписки из его решений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми членами тренерского совета Учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов тренерского совета учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель тренерского совета.